

عنوان فرایند ثبت نامه های ارسالی به خارج از سازمان
نوع فرایند : پشتیبانی
هدف فرایند : پیگیری نامه های ارسالی به خارج از دانشکده
همکاران فرایند : مسئول دبیرخانه - نامه رسان
صاحب فرایند : واحد دبیرخانه

